



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุกๆเดือน เพื่อให้
ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู จึงขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสกสรร เพ็ญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู โทร ๐-๔๕๖๖-๖๒๔๔
ที่ บร. ๗๗๑๐๒/ ๙๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม ๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู (งานพัสดุ) ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือนโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้างวงเงินงบประมาณ และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคาขายนั้นโดยสรุป เป็นตรรกะสำหรับการตรวจสอบของประชาชนต่อไป

ข้อระเบียบ

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการกำหนดข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ข้อเสนอ

เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณ และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริงเห็นควรดำเนินการตามประกาศข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรัชณี นิพรรัมย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวปัทมากร สวัสดิ์รัมย์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู
- เห็นควร.....

(นายทองสุข แยมประโคน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

(นายเสกสรร เพ็ญสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ ประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๗๓๖๐๐๑๓๘๑๒๙	ยิ่งคุณพาณิชย์	จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเขียนกบประมาณ ๑๐ ตัว	๒๔,๐๐๐.๐๐	๔/๑/๒๕๖๖	๑๔/๒๕๖๖	
๒	๑๗๓๖๐๐๑๓๘๑๒๙	ยิ่งคุณพาณิชย์	จัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมไอเย็นแบบมีและอนึ่งน้ำชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๔ เครื่อง	๘๓,๖๐๐.๐๐	๔/๑/๒๕๖๖	๑๕/๒๕๖๖	
๓	๑๑๐๐๘๐๐๗๕๙๓๕๑	บ้านกรวดอิงค์เจ็ท	จ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิโคโนโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ	๕,๓๖๔.๐๐	๔/๑/๒๕๖๖	๑๖/๒๕๖๖	
๔	๓๓๑๐๘๐๐๒๐๓๓๗๔	นางคำพู จรจอม	ซ่อมแซมถนนลูกรังพร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขึ้น ๓ ขนาด ๐.๖๐ เมตร พร้อมปรับเกรดเกลี่ย ตกแต่ง บำรุงสายตะกู ม.๑	๓๑,๐๐๐.๐๐	๖/๑/๒๕๖๖	๑๗/๒๕๖๖	
๕	๓๓๑๐๘๐๐๒๐๓๓๗๔	นางคำพู จรจอม	ซ่อมแซมถนนลงหินคลุก พร้อมปรับแต่งเกลี่ยตก แต่งบ้านโคกกระชายเหนือ ม.๑๕	๙๙,๐๐๐.๐๐	๖/๑/๒๕๖๖	๑๘/๒๕๖๖	
๖	๐๑๒๕๕๖๐๐๒๗๔๗	บุญนิตไธที ชิสเต็ม จำกัด	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๑,๙๐๐.๐๐	๑๒/๑/๒๕๖๖	๑๙/๒๕๖๖	
๗	๑๔๐๙๐๑๒๐๗๖๐	รัตนภรณ์ ชัพพลาย	จัดซื้อและติดตั้งตู้แช่เย็นพร้อมฟรีซติ จำนวน ๒ ตู้	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๙/๑/๒๕๖๖	๒๐/๒๕๖๖	
๘	๐๓๑๓๕๓๖๐๐๐๘๒๔	หจก.ศรีฟ้าคำวิสต์	โครงการก่อสร้างยกระดับถนนดินพร้อมเสริมผิวจราจรลูกรัง ปรับแต่งเกลี่ย บ้านเก่าสายตะกู ม.๑๑	๓๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๑/๑/๒๕๖๖	๒๑/๒๕๖๖	
๙	๐๓๑๓๕๓๖๐๐๐๘๒๔	หจก.ศรีฟ้าคำวิสต์	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาบ้านระชาสรรค์ บ้านระชาสรรค์ ม.๕	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๔/๑/๒๕๖๖	๒๒/๒๕๖๖	
๑๐	๓๓๐๑๗๐๐๒๖๕๒๕๕	รายทรัพย์พาณิชย์	จัดซื้อชุดวัสดุ สำหรับผู้ควบคุมทีม และชุดกีฬาสำหรับนักกีฬา จำนวน ๑๓๖ ชุด	๔๐,๘๐๐.๐๐	๒๔/๑/๒๕๖๖	๒๓/๒๕๖๖	
๑๑	๐๓๑๓๕๖๐๐๐๑๔๘๗	หจก.ทางเตียฮิว บุรีรัมย์	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา จำนวน ๑๑ รายการ	๒๖,๐๒๘.๐๐	๒๐/๑/๒๕๖๖	๒๔/๒๕๖๖	
				รวมทั้งสิ้น	๙๗๗,๖๙๒.๐๐		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกรายการ

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ ชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๓๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓