



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู โทร. ๐-๔๕๖๖-๖๒๔๙

ที่ บร.๗๗๑๐๑/ผอ

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายเรวัต ร่องจัสตุ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวปริยานุช ชาญศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

(จำเอกทองสุข แยมประโคน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายเสกสรร เพ็ญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู
อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารงานรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

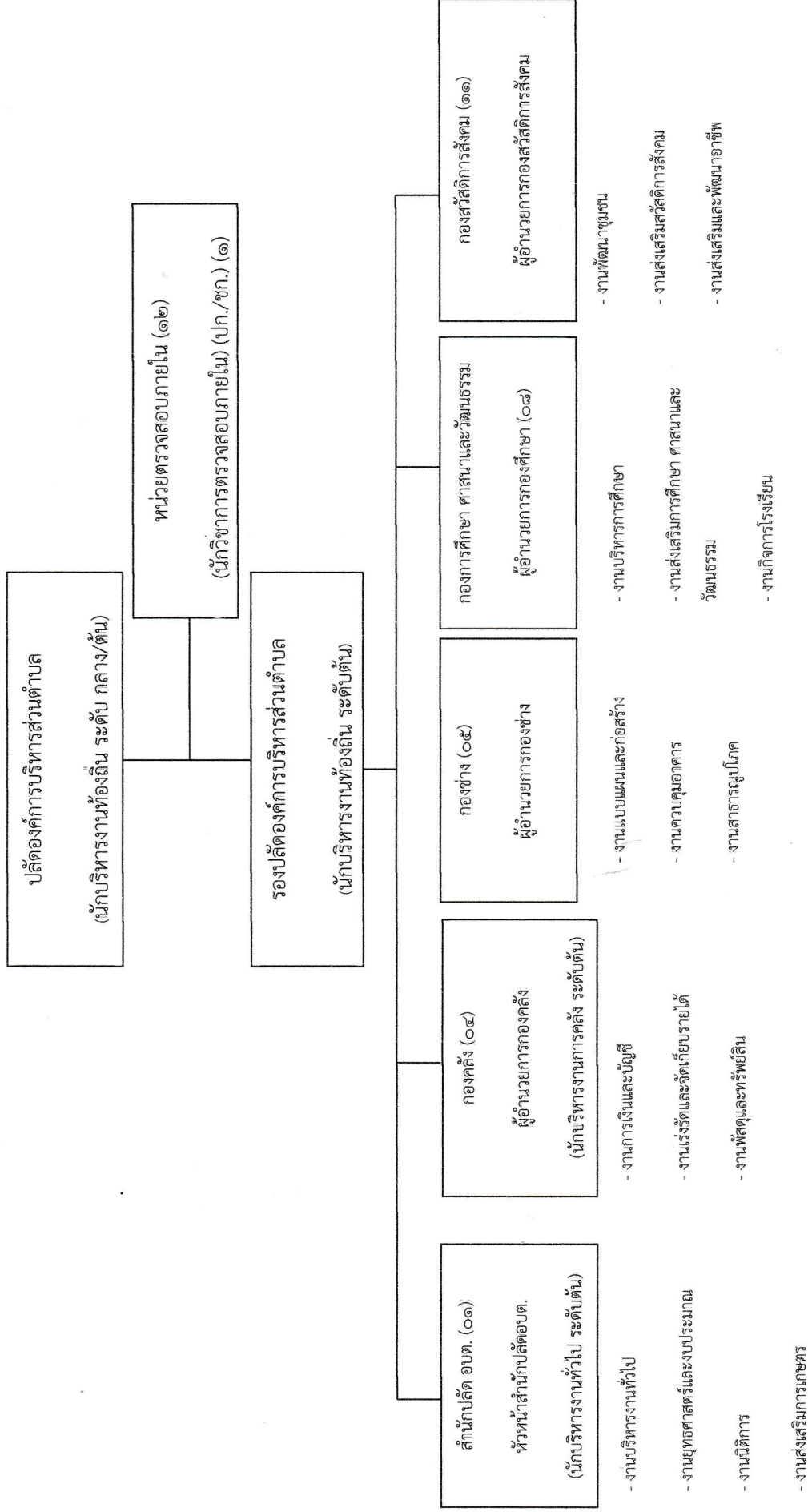
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) เพื่อใช้ประกอบการ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู	เดือนมิถุนายนถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบล สายตะกู	
๒. นโยบายด้านการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารใน ตำแหน่งที่ว่าง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้บริหารเพื่อบรรจุและแต่งตั้งใน ตำแหน่งที่ว่าง	
๓. นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เดือนมิถุนายนถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลสายตะกู	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากร	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน/ ตำแหน่งในหลักสูตรต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร	
	๓.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	- ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๓๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๒๓๓,๑๒๔ บาท -ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๔๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๓๔๘,๔๐๐ บาท	-พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานส่วนตำบล ฯ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.นโยบายด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็น ผู้ประเมินฯ กำกับติดตามดูแล ทำหน้าที่ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๔.๒ การพิจารณาความดีความชอบ ผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-หน่วยงานมีการนำเสนอผลการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานโดย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและ เสนอไปยังคณะกรรมการ พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน	

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



จำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกูวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกูที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ดังนี้

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญา ตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญา เอก หรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วนตำบล	-	-	๒	๑๕	๕	-	๒๒
พนักงานครู องค์การบริหารส่วน ตำบล	-	-	-	๒	๓	-	๕
ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑	-	-	-	๒
พนักงานจ้าง	๑	-	๒	๓	-	-	๖
รวม	๑	๑	๕	๒๐	๘	-	๓๕
คิดเป็นร้อยละ	๒.๘๖	๒.๘๖	๑๔.๒๙	๕๗.๑๔	๒๒.๘๖	๐	๑๐๐.๐๐

ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามช่วงอายุประเภทและสายงาน

ประเภท	ช่วงอายุ								คน	อายุเฉลี่ย
	<=๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐-๓๔	๓๕- ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>=๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๔๕.๐๐
อำนวยการ ท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๓	-	๓	๕๓.๓๓
วิชาการ	-	-	-	๒	๔	๒	๑	-	๙	๔๓.๔๔
ทั่วไป	-	-	๒	๒	๓	๒	-	-	๙	๓๙.๕๕
พนักงานครูบด.	-	-	-	-	๑	๒	๑	๑	๕	๔๙.๐๐
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	๔๘.๕๐
พนักงานจ้าง	-	๒	๑	-	-	๑	๒	-	๖	๓๘.๘๓
รวม	-	๒	๓	๔	๘	๑๐	๗	๑	๓๕	๔๓.๖๒
คิดเป็นร้อยละ	-	๕.๗๑	๘.๕๗	๑๑.๔๓	๒๒.๘๖	๒๘.๕๗	๒๐	๒.๘๖	๑๐๐	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	=	=	=	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสายโท ๙								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสายโท ๑๒ กลาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกระชาย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๑	นายชนวัฒน์ กันรัมย์	นายช่างโยธา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาประสิทธิภาพด้านทรัพยากรบุคคลฯ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖
๑๒	นางสาวปริญญ์ ขาญศรี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	ม.ราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๓	นายธรรมรัตน์ ธรรมโกศล	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖
๑๔	นายชินวิทย์ แสงงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๑-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวปัทมากร สวัสดิ์รัมย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๖	นายอนุกุล จันทรพุทรา	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานส่วนตำบลฯ	อบต.สายตะกู	๒๔,๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๗	นางสุภาพ วงษาจันทร์	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และการพัฒนางานตามข้อตกลง PA	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๐-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๘	นางเสาวลักษณ์ โพธิ์งาม	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำรายงานประเมินตนเอง(SAR)	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๑-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๙	นางอำพร สันอาษา	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อนำเข้าสู่ระบบฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๐	นางสงวน สุรัส	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้เพื่อนำเข้าสู่ระบบฯ	มหาวิทยาลัย บูรพา	๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๑	นางจตุพร จันทะโค	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้เพื่อนำเข้าสู่ระบบฯ	มหาวิทยาลัย บูรพา	๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๒	นางจิรภา ยงปัญญา	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานส่วนตำบลฯ	อบต.สายตะกู	๒๔-๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๓	นางสาวอัญชิษฐา ลีเย	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบันทึกสินทรัพย์	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖
๒๔	นางสาวจุฑามาศ เพชรไสดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การใช้งานระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๕	นายจิรศักดิ์ จารัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาประสิทธิภาพ ด้านทรัพยากรบุคคลฯ	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	จำเอกทองสุข แยมประโคน	รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานส่วนตำบลฯ	อบต.สายตะกู	๒๔,๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	นางรัชณี นิพรรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการบูรณาการความรู้ กฎหมาย การบริหาร และสมรรถนะทางการบริหาร	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓	นายสมคิด ดิตตม	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การดำเนินการควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	นางสาวหนูรัก บุรากรม	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางการประเมิน ประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	นายเรวัต รองจิตต์	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และการพัฒนางานตาม ข้อตกลง PA	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๒๐-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖	นายโอภาส เพ็งประโคน	นิติกร	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ พนักงานส่วนตำบลฯ	อบต.สายตะกู	๒๔,๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๗	นางอุไรวรรณ ศรีประดู่	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานด้านสวัสดิการฯ	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช	๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
๘	นางสาวธิดารัตน์ มารศรี	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ฯ	ม.ราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙	นางสาวกนกวรรณ บาลโสสง	นักวิชาการคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	การป้องกันการจัดตั้ง การเงินการคลังฯ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวแสงจันทร์ บุญด้วง	เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานด้านสวัสดิการฯ	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช	๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกูมีอัตราตำแหน่งที่ว่างหลายตำแหน่ง และบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล , ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา,ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม,ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นต้น

๒. ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู ยังไม่มีการกำหนดตำแหน่งที่มีความสำคัญและจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่หลายงาน เช่น นักวิชาการศึกษา,นักวิชาการสาธารณสุข เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อขอใช้บัญชี ฯ เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว
๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งที่มีความจำเป็นมารองรับภารกิจในตำแหน่งที่ขาดแคลน