



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู

อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสายตะกู อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๑ อัตรา ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ๒.ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ๒.๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ๒.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๑๖๒,๐๐๐ บาทต่อปี ๕๖๒,๖๘๐ บาทต่อปี ๔๘๖,๙๖๐ บาทต่อปี	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๒.	ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๓.	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแลติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๕.	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม ๕ ส. โดยมีคณะผู้บริหารและพนักงานในสังกัดทั้งหมดร่วมกันทำความสะอาดสถานที่ทำงานให้มีความสะอาดและปลอดภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๖.	ส่งเสริมบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น ดังนี้ ๖.๑ นายประเมธ เพราะคำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน งบรายจ่าย ประเภทรายจ่าย เทคนิคการพิจารณา กลั่นกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่นเรื่องที่ได้ทำและไม่ได้ ในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ (อบต.)	๔,๕๐๐ บาท	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๖.๒ นางสาวปรียานันท์ ชาญศรี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน งบรายจ่าย ประเภทรายจ่าย เทคนิคการพิจารณา กลั่นกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่นเรื่องที่ทำได้และไม่ได้ ในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ (อบต.) ๖.๓ นางรัชณี นิพรรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAS รุ่นที่ ๑ ๖.๔ นายศักดิ์ชัย กุมพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เข้ารับการอบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SORA (กรณีอบต.) และเทคนิคการบันทึกคำขอ งบประมาณตรงในระบบ BBL(กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางแก้ไข	๔,๕๐๐ บาท ๔,๕๐๐ บาท	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๖.๕ นางลัดดาวัลย์ แสงปราบภัย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านการ ตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาด บัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต การจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยง การใช้ข้อมูลการ ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ๖.๖ นางอำพร สันอาษา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ และหลักสูตรสถานศึกษาพุทธศักราช ๒๕๖๘ การวิเคราะห์สาระการเรียนรู้ การจัดทำ แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การวิเคราะห์ หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับความต้องการ ของผู้เรียนและเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	๔,๕๐๐ บาท ๔,๕๐๐ บาท	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑๑ – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๖.๗ นางสาวน สุธสร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสม และการทบทวน/ เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕ ๖.๘ นางสาวภาพ วงษาจันทร์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เข้ารับการอบรมหลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรม สร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence) สถานศึกษาระดับการศึกษา ปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖.๙ นางสาวลักษณ โพธิ์งาม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร การใช้งานและบันทึกข้อมูล ในระบบดิจิทัลเพื่อการ พัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D -LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล และสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ ส่วนราชการด้านการศึกษาศึกษาองค์กรปกครองส่วน	๔,๙๐๐ บาท ๔,๙๐๐ บาท	๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		เรียนการสอนรูปแบบ ACTIVE Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อขอรับการประเมินผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ๖.๑๐ นางจตุพร จันประโคน ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เข้ารับการอบรมหลักสูตร การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสม และการทบทวน/เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕ ๖.๑๑นางอุไรวรรณ ศรีประดู่ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ ๖.๑๒ นางสาวหนูรัก บุรารม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕	๔,๙๐๐ บาท ๔,๕๐๐ บาท ๔,๕๐๐ บาท	๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๖.๑๒ นางสาวแสงจันทร์ บุญด้วง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจถ่าย โอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ ๖.๑๓ นายอนุกุล จันทรพุทรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง เงิน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะ การเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๖.๑๔ นายชินาธิป แสงงาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร การใช้จ่ายเงินจากรายได้สะสม และการทบทวน/ เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน/ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕ ๖.๑๕ นายนิวัฒน์ สุขแสนสี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร	๔,๕๐๐ บาท ๕,๓๐๐ บาท ๔,๙๐๐ บาท	๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒๖ -๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นและแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ๖.๑๖ นายธรรมรัตน์ ธรรมโกศล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับล่าสุด)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๖.๑๗ นางสาวปัทมากร สวัสดิ์รัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๔,๕๐๐ บาท ๔,๙๐๐ บาท ๕,๓๐๐ บาท	๒๕ -๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๑ -๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบุรีรัมย์ รุ่นที่ ๒ ๖.๑๘ นางสาวธัญพิชชา สิมมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดเก็บภาษี ด้วย Ltax online การโอนย้ายข้อมูล การปรับแผนที่ภาษี Ltax Gis ให้เป็นปัจจุบันและการ ใช้ระบบประปาออนไลน์ ๖.๑๙ นางสาวอัญชิษฐา ลิยี่เก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดทำบตลงมือ (eccel) พร้อมกับการบันทึก ข้อมูลบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอด กรณีนำข้อมูลย้อนหลัง รุ่นที่ ๑๑	๕,๕๐๐ บาท ๕,๓๐๐ บาท	๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘